



**ISTITUTO COMPRENSIVO RAPALLO**  
Via Frantini, 7 – 16035 Rapallo  
Tel. 0185/67367 – Fax 0185/54976  
[geic85700d@istruzione.it](mailto:geic85700d@istruzione.it)  
[www.istitutocomprensivorapallo.gov.it](http://www.istitutocomprensivorapallo.gov.it)



## **ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA D'ISCRIZIONE (MEDIA)**

**Attenzione: si consiglia di utilizzare come browser Mozilla o Google Chrome (Internet Explorer può dare problemi di visualizzazione)**

**CODICE DELLA SCUOLA EX GIUSTINIANI: GEMM85701E**

**1ª FASE: REGISTRAZIONE** (dal 27 dicembre e per tutta la durata delle iscrizioni, fino al 31 gennaio 2020)

-Accedere al link [www.iscrizioni.istruzione.it](http://www.iscrizioni.istruzione.it) ;

-compilare la scheda e indicare un indirizzo email principale (da confermare)

-aspettare il link di conferma dell'avvenuta registrazione e cliccare sullo stesso per la conferma (OPERAZIONE DA FARE ENTRO LE 24 ORE SUCCESSIVE, altrimenti bisogna procedere ad una nuova iscrizione).

-Inserire la password (da conservare con cura), inviarla e attendere l'arrivo del nome utente (ancora via mail)

**2ª FASE: ISCRIZIONE VERA E PROPRIA:** dal 7 al 31 gennaio 2020

Premesse: Nelle varie sezioni ci sono delle parti (campi) che devono essere obbligatoriamente compilati, contrassegnati con asterisco\*.

SI PUO'PRESENTARE UNA SOLA DOMANDA DI ISCRIZIONE (in una sola scuola)! Ma nel modulo è possibile indicare il codice di scuole in alternativa

### **Quali documenti sono necessari per la compilazione del modulo?**

1. Codice fiscale del genitore che iscrive (già inserito in fase di registrazione)
2. Documento d'identità: tipo e numero (già inserito in fase di registrazione)
3. Codice fiscale del coniuge (EVENTUALMENTE)
4. Codice fiscale del figlio/a

**Come compilare la domanda?** Ecco sezione dopo sezione le istruzioni principali:

Prima di tutto il sistema chiede se si intende effettuare l'iscrizione a una Scuola o a un Centro di formazione professionale: spuntare Scuola e cliccare AVANTI

Si deve poi inserire il codice della scuola: GEMM85701E e cliccare su CONFERMA CODICE SCUOLA

Compaiono quindi due campi, **PRIVACY E RESPONSABILITA' GENITORIALE**, in cui bisogna spuntare obbligatoriamente la sezione per poter procedere. Le due parti vanno lette attentamente. La richiesta di iscrizione, in particolare, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori. Dopo aver inserito la spunta in entrambe le sezioni cliccare su AVANTI.

**Compare una sezione con dati del genitore, scelta dello strumento musicale, scelta del tempo scuola, dati dell'alunno.**

### **IL SOTTOSCRITTO...**

In questa parte vanno inseriti i dati del genitore che iscrive, compresi il codice fiscale, il tipo e il numero del documento d'identità, il telefono, il cellulare e la posta elettronica (questi dati dovrebbero comparire automaticamente, perché inseriti al momento della registrazione).

### **...CHIEDE L'ISCRIZIONE...**

In questa parte vanno inseriti i dati del figlio/a compreso il codice fiscale, la residenza, solo se diversa da quella del genitore richiedente; non è un campo obbligatorio l'indicazione della scuola di provenienza. Bisogna anche indicare l'eventuale condizione di disabilità o la presenza di DSA. In questi casi la domanda deve essere perfezionata in segreteria (con consegna della copia della certificazione) entro il 15 febbraio 2020.

## SCELTA DELL'INDIRIZZO MUSICALE E DELLO STRUMENTO

**Attenzione:** non si tratta dell'insegnamento di Musica (due ore per tutti al mattino), ma di due ore supplementari pomeridiane, con l'insegnamento di uno dei seguenti strumenti: chitarra, pianoforte, violino, tromba. Si può inserire l'opzione per lo strumento: la data della prova attitudinale sarà comunicata sul sito.

**Attenzione:** anche in una parte successiva della domanda sarà richiesta l'eventuale scelta per lo strumento, se prioritaria o meno rispetto a tutte le altre indicazioni. Si rimanda alle istruzioni successive.

Attenzione: la richiesta effettuata in sede di iscrizione NON comporta automaticamente l'accettazione!!!

**TEMPI SCUOLA ...** In questa sezione va indicato il tipo di orario prescelto: ci sono due colonnine, una riguardante la priorità, l'altra riguardante la scelta. Almeno UNO dei tempi scuola deve essere indicato; si può anche indicarne due, ma allora va data una priorità (1= scelta preferita, 2 = seconda scelta). Nella nostra scuola sono previsti solo le opzioni fino a 30 ore settimanali e il tempo prolungato. La prima opzione, con le 30 ore è quella "normale" e comprende TUTTE le sezioni, con il nuovo orario dalle 7.50 alle 13.55. La scelta del tempo prolungato permette alla scuola di attivare i corsi pomeridiani e alle famiglie di accedere agli stessi con una priorità.

Es.: A) Se si desidera indicare come priorità

**l'orario normale** inserire 1 e 2 così:

1

ORARIO ORDINARIO DI 30 ORE

2

ORARIO PROLUNGATO A 36 ORE

B) Se si desidera indicare come priorità

**l'orario prolungato** inserire 1 e 2 così:

2

ORARIO ORDINARIO DI 30 ORE

1

ORARIO PROLUNGATO A 36 ORE

In questo caso la priorità è al tempo di 30 ore

In questo caso la priorità è al tempo prolungato

## ALLA FINE DELLA SCHERMATA BISOGNA CLICCARE SUL PULSANTE "SALVA" PER ANDARE AVANTI

### SCELTA DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

In questa sezione può essere effettuata la scelta (obbligatoria) se avvalersi o meno dell'insegnamento della religione cattolica; la scelta vale per il triennio, ma può essere mutata prima dell'inizio di ogni anno scolastico; le scelte per le attività alternative NON sono previste nel modulo, ma saranno comunicate dalla scuola all'inizio dell'anno scolastico. Bisogna spuntare la casella con la presa visione della nota informativa.

### DATI SECONDO GENITORE E COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE

Vengono richiesti dalla scuola per formare elenchi per le liste elettorali, poter fornire dati per le rilevazioni INVALSI, etc

### ULTERIORI INFORMAZIONI DA RICHIEDERE ALLA FAMIGLIA

Questa sezione serve alla nostra Commissione formazione classi per vagliare le richieste. Prevede diverse possibilità di scelte, sia per gli orari scolastici che per le sezioni.

**Rigo 0:** INDICARE LA SEZIONE DEL FRATELLO/SORELLA GIA' PRESENTI NELLE MEDIE; se non si vuole o non si può indicare, passare oltre.

**Rigo 1:** in questa riga va inserita l'eventuale richiesta **PRIORITARIA** di strumento musicale (la richiesta generale è già stata effettuata in precedenza):

- indicare **SI** se si vuole l'inserimento nel gruppo di strumento musicale, indipendentemente dalle richieste delle sezioni: in questo caso, se vi è un numero sufficiente di richieste, si forma una classe, in cui si verrà inseriti d'ufficio; sarà comunque possibile compilare anche il rigo successivo, indicando suggerimenti per le sezioni, che verranno presi in considerazione SOLO nel caso in cui non si riesca a formare una classe con le richieste del corso di strumento musicale;
- indicare **NO** se, pur chiedendo l'inserimento nel gruppo dello strumento musicale, si intende richiedere qualche sezione o il gruppo di amici. In questo caso potrà essere considerata una delle tre richieste (di cui al rigo successivo) e contemporaneamente la possibilità di frequentare il corso di strumento.

**Rigo 2:** Indicare 3 suggerimenti, in ordine di priorità, tra 1<sup>a</sup> sezione desiderata, 2<sup>a</sup> sezione, gruppetto di amici (indicare max 3 cognomi-nomi, con reciprocità: se Caio vuole stare con Tizio e Sempronio, anche Tizio e Sempronio devono indicare Caio) o eventualmente una 3<sup>a</sup> sezione desiderata. Esempi: C, gruppo (Tizio,

Caio, Sempronio), G oppure Gruppo, A,H oppure B,F,D. SI RICORDA CHE DEVONO ESSERE INDICATI TRE SUGGERIMENTI: **SE SE NE INDICANO SOLTANTO UNO O DUE LA DOMANDA NON VERRA' PRESA IN CONSIDERAZIONE E SI VERRA' INSERITI D'UFFICIO. I SUGGERIMENTI NON SONO VINCOLANTI PER LA SCUOLA E VERRANNO ACCOLTI SOLO IN SUBORDINE AGLI ALTRI CRITERI INDICATI SUL SITO.**

**Rigo 3:** i genitori possono inserire chiarimenti o fornire indicazioni ulteriori.

**INFORMAZIONI SULL'ALUNNO:** Vengono qui richieste alcune informazioni sull'allievo, anche per l'assegnazione di eventuali priorità nella formazione di alcune classi particolari, in caso di eccedenza di richieste (sezione B di didattica digitale).

**ATTIVITA' E PROGETTI OFFERTI DALLA SCUOLA**

E' una sezione puramente informativa ed elenca i progetti di recupero (è la scuola che li propone) o di valorizzazione/potenziamento (è la famiglia che li richiede). **NON E' NECESSARIO EFFETTUARE ALCUNA RICHIESTA: NON BARRARE NIENTE.**

**ALTRI SERVIZI OFFERTI:** La mensa e lo scuolabus sono servizi gestiti dal Comune e ad esso vanno richiesti: **NON** è necessario barrare niente.

**LINGUE STRANIERE CURRICOLARI:** Vengono indicate le due lingue insegnate nell'Istituto. **NON** va operata alcuna scelta.

**CRITERI PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE**

Sono riportati i criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto, con delibera n.92 della seduta del 5-12-2019.

**NOTE DELLA FAMIGLIA:** La famiglia può scrivere in questo spazio eventuali richieste alla scuola.

**CONTATTI DELLA SCUOLA:** Sono presentati posta elettronica e telefono della scuola, alla quale si possono chiedere informazioni e **GLI ORARI DI CONSULENZA DELLA NOSTRA SEGRETERIA:**

**orario segreteria per iscrizioni (preferibile telefonare per prenotare – 0185-67367): da lunedì a venerdì 10-12.30 e 14-16.**

LE INDICAZIONI PRECEDENTI SONO BASATE SULLA PREVISIONE DI COME APPARIRA' IL MODULO ONLINE. SI RIMANE A DISPOSIZIONE PER QUALUNQUE CHIARIMENTO E COMUNQUE SI CONSIGLIA DI RIVOLGERSI IN SEGRETERIA O DI CONSULTARE IL NOSTRO SITO, DOVE VERRANNO PUBBLICATI TEMPESTIVAMENTE EVENTUALI AGGIORNAMENTI RISPETTO ALLE PRESENTI ISTRUZIONI: [www.istitutocomprensivorapallo.edu.it](http://www.istitutocomprensivorapallo.edu.it)

**QUALCHE INFORMAZIONE UTILE:**

La sezione B è la sezione che utilizza la didattica digitale.

Le sezioni C-D-F-G sono quelle che negli ultimi anni scolastici hanno seguito il progetto dell'Ala americana, con le aule dedicate; se il progetto continuerà, coinvolgerà le stesse sezioni.

**E PER FINIRE... QUALCHE MITO DA SFATARE:**

**IN CERTE SEZIONI SI "SGOBBA", IN ALTRE "NON SI FA NIENTE"...**: Falso: in questi anni abbiamo cercato di rendere più omogenee le sezioni fra loro, amalgamando insegnanti con maggiore esperienza con altri più giovani, spostando docenti di ruolo, in maniera tale che i pochi docenti non di ruolo siano distribuiti in sezioni diverse, creando occasioni di recupero per tutti gli allievi. C'è un'elevata qualità in ogni sezione dell'Istituto, anche se ovviamente ciascun docente ha le proprie caratteristiche

**TUTTI I DSA DEVONO SCEGLIERE LA SEZIONE DIGITALE ...:** Falso! Nei criteri del Consiglio d'Istituto si pone un tetto massimo alla presenza degli allievi con DSA (di norma 3) nella classe con didattica digitale. Viceversa, in tutte le sezioni ci sono docenti formati per lavorare con studenti con DSA; inoltre in tutte le sezioni un allievo con DSA può usare il pc o il tablet.

**LA SCUOLA E' TROPPO GRANDE PER SEGUIRE BENE TUTTI GLI ALLIEVI...:** Falso! La scuola è grande, ma ci sono numerosi progetti, tagliati per le esigenze di tutti: recupero, supporto e tutoraggio per chi è in difficoltà, potenziamento per chi ha bisogno di rinforzare le basi, sviluppo delle eccellenze in tutti i campi disciplinari per chi è più bravo, progetti unici per la valorizzazione dei propri talenti (Crea il tuo abito, tutti in giardino, robotica educativa, stampa 3D, ecc). **Una scuola è buona non se è piccola o grande, ma se ha dei bravi docenti!**