



UNIONE EUROPEA

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
 l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV

**CUP: F64C17000230007**

**Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-LI-2017-33**

Prot. n. 10536/4.1.o

Rapallo, 16-10-2018

**ALL'ALBO ON LINE**

**AI SITO WEB**

**AGLI ATTI**

**VERBALE COMMISSIONE VALUTAZIONE TUTOR PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI  
 AFFERENTI AL PON FSE:**

Oggetto: selezione di personale INTERNO, in subordine di altra istituzione scolastica o in subordine ancora esterno, per conferimento di incarico, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, di n. 6 tutors, nell'ambito del PON-FSE di cui all'Avviso pubblico Prot. n. 1953 del 21-2-2017, "Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa -Asse I -Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)-Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2-IC Rapallo Progetto 10.2.2A-FSEPON-LI-2017-33

Il giorno 16-10-2018 alle ore 14.30 nell'Ufficio del Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Rapallo si riunisce la Commissione (sottocommissione 1) incaricata di esaminare e valutare le domande di partecipazione all'avviso di selezione per il reperimento di esperti interni per la realizzazione del progetto: "Vademecum" Secondaria - 10.2.2A-FSEPON-LI-2017-33

La sottocommissione è così composta:

GIACOMO DANERI	Dirigente Scolastico	Presidente	PRESENTE
VACCARI LUCIANA	Assistente amministrativo	componente	PRESENTE
CLAUDIA CAPURRO	Assistente amministrativo	componente	PRESENTE

Prima di esaminare le domande pervenute, il Presidente acquisisce i seguenti atti:

- Avviso di selezione per il reclutamento di esperti esterni prot.n. 9551/4.1.o del 29-9-2018
- Domande pervenute

Accerta che sono pervenute nei termini stabiliti le seguenti domande:

MODULO	Nominativo del candidato	Protoc.	Data
Impariamo a scrivere 1	Gramegna Chiara	9742	3-10-2018
	Bellini Donatella	9822	5-10-2018
Impariamo a scrivere 2	Bellini Donatella	9822	5-10-2018
	Cattaneo Anna	10349	13-10-2018
Impariamo a calcolare	Gramegna Chiara	9742	3-10-2018
	Amati Valentina	10269	12-10-2018
Let's learn English 1	Gramegna Chiara	9742	3-10-2018



Si rileva che non sono pervenute richieste per i moduli "Impariamo ad osservare" e "Let's learn English 2".

Il Presidente accerta che per ogni candidatura pervenuta sia presente la domanda di partecipazione redatta conformemente agli allegati richiesti e il curriculum vitae in formato europeo.

La commissione prende in esame le domande di partecipazione in base alla figura e al modulo scelto dei candidati, procede alla comparazione dei curricula, alla valutazione dei titoli culturali e/o professionali, e all'attribuzione dei rispettivi punteggi sulla base della tabella di valutazione inserita nell'avviso prot.n. 9551/4.1.o. Le schede di valutazione di ciascun candidato vengono allegate al presente verbale e ne costituiscono parte integrante.

La Commissione, ritenendo le domande pervenute in possesso dei requisiti richiesti, procede alla redazione delle seguenti graduatorie di merito provvisorie distinte per tipologia di incarico:

#### TUTORS

MODULO	NUMERO D'ORDINE	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUITO
Impariamo a scrivere 1	1	Bellini Donatella	65
	2	Gramegna Chiara	5
Impariamo a scrivere 2	1	Bellini Donatella	65
	2	Cattaneo Anna	50
Impariamo a calcolare	1	Amati Valentina	60
	2	Gramegna Chiara	5
Let's learn English 1	1	Gramegna Chiara	5

Le presenti graduatorie di merito provvisorie vengono pubblicate in data odierna all'Albo pretorio e sul sito web dell'Istituto; decorsi quindici (15) giorni dalla pubblicazione, in assenza di reclami scritti, le graduatorie di merito diventano definitive.

Entro dieci (10) giorni dalla data di pubblicazione (fa fede il timbro di arrivo al protocollo), chiunque abbia interesse può produrre reclamo scritto al Dirigente scolastico, che deve pronunciarsi sullo stesso entro il giorno successivo alla data di scadenza dell'eventuale reclamo.

Definiti eventuali ricorsi e/o trascorsi dalla data di pubblicazione in assenza di ricorsi, le graduatorie di merito diventano definitive e il Dirigente potrà procedere all'attribuzione degli incarichi per i rispettivi moduli per la realizzazione del Progetto 10.2.2A-FSEPON-LI-2017-33.

Alle ore 15.30, conclusi i lavori, la commissione rimette la documentazione al Dirigente scolastico e redige il presente verbale, che viene contestualmente letto, approvato, sottoscritto e reso pubblico come sopra indicato.

Il presidente GIACOMO DANERI

Il componente VACCARI LUCIANA

Il componente CLAUDIA CAPURRO