



**ISTITUTO COMPRENSIVO RAPALLO**  
Via Frantini, 7 - 16035 Rapallo  
Tel. 0185/67367 - Fax 0185/54976  
[geic85700d@istruzione.it](mailto:geic85700d@istruzione.it)  
[www.istitutocomprensivorapallo.gov.it](http://www.istitutocomprensivorapallo.gov.it)



**CUP: F67I17000170007**

Prot. N. 12020/ 4.1.o del 14/11/2018

**All'ALBO ON LINE  
AI SITO WEB  
Alle Assistenti Amm.ve  
Claudia Capurro  
Giuseppina Pupo  
Luciana Vaccari**

Oggetto: Attuazione dei progetti di cui all'Avviso pubblico Prot. n. 3340 del 23/03/2017, per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di cittadinanza globale Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020Asse I –Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE)Obiettivo Specifico 10.2 –Azione 10.2.5 –Sotto Azione 10.2.5 A - IC Rapallo Progetto 10.2.5A-FSEPON-LI-2017-88  
Autorizzazione ad effettuare lavoro straordinario al personale ATA

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il R.D. n. 2440 del 18/1/1923 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo pagamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm;

VISTO il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59, come modificato dalla Legge 107/2015;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 44 del 01/02/2001, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 in vigore dal 19/04/2016 recante “Attuazione delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/UE sugli appalti pubblici che ha sostituito integralmente il D. Lgs. n. 163/2006 “Codici dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;



**ISTITUTO COMPRENSIVO RAPALLO**  
Via Frantini, 7 - 16035 Rapallo  
Tel. 0185/67367 - Fax 0185/54976  
[geic85700d@istruzione.it](mailto:geic85700d@istruzione.it)  
[www.istitutocomprensivorapallo.gov.it](http://www.istitutocomprensivorapallo.gov.it)



VISTO il PON -Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.134 del 24-1-2018 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2018;

VISTA la delibera del Collegio docenti n.1 del 13.1.2017 di approvazione ed inserimento nelle attività del PTOF 2016-2019 dei progetti relativi all’Avviso 950 in particolare all’Avviso 3340, del 23-3-2017, per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di cittadinanza globale Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I –Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)Obiettivo Specifico 10.2 –Azione 10.2.5 –Sotto Azione 10.2.5 A;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 75 del 07/03/2017 di adesione al Bando PON FSE prot. n. AOODGEFID\3340 del 13-3-2017 sopraccitato e dell'inserimento nelle attività del PTOF 2016-2019;

VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/19600del 14-6-2018 di approvazione ed autorizzazione all'avvio delle attività previste dal progetto PON FSE prot. n. AOODGEFID\3340 del 13-3-2017;

VISTA la lettera d’autorizzazione MIUR prot. n. AOODGEFID/23107del 12-07-2018, per la realizzazione del progetto “...In movimento”;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 112 del 7-11-2017 di approvazione del PTOF 2016-2019, nel quale è stato inserito il Bando PON FSE prot. n. AOODGEFID\3340del 13-3-2017;

VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot 1588\_16\_all01 e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;

CONSIDERATI i criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto per l'individuazione delle figure professionali cui affidare gli incarichi (titoli ed esperienze professionali);

CONSIDERATA la complessità del progetto “...in movimento” e la conseguente necessità di prevedere specifiche figure professionali ausiliarie ed amministrative per lo svolgimento di attività legate ai relativi profili professionali;

VISTO il proprio avviso interno prot. 9428/4.1.o del 27/09/2018 per la selezione del personale ATA;

VISTI il verbale della commissione di valutazione e la graduatoria provvisoria, prot. 11146/4.1.o del 26/10/2018;



VISTI i reclami presentati nei 15 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria provvisoria;

VISTA la graduatoria definitive prot. 11780/4.1.o del 10/11/2018;

VISTE le dichiarazioni di accettazione presentate dagli interessati in indirizzo indicati in data 07/11/2018;

#### **AUTORIZZA**

Il personale Assistente Amm.vo di seguito indicato ad effettuare ore di lavoro straordinario nell'ambito del progetto in questione:

| <b>COGNOME NOME</b> | <b>QUALIFICA</b>  | <b>N. ORE AUTORIZZATE</b> | <b>IMPORTO ORARIO LORDO DIPENDENTE</b> |
|---------------------|-------------------|---------------------------|--|
| Capurro Claudia     | Assistente Amm.va | 11                        | Euro 14,50                             |
| Pupo giuseppina     | Assistente Amm.va | 11                        | Euro 14,50                             |
| Vaccari Luciana     | Assistente Amm.va | 10                        | Euro 14,50                             |

#### **Compiti attribuiti agli Assistenti Amministrativi**

- gestire il protocollo
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto in questione secondo le disposizioni PON
- acquisire la documentazione amministrativo contabile prevista dalle vigenti norme di legge
- custodire in appositi archivi tutto il materiale cartaceo e non relativo al progetto in questione
- riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, ecc) inerenti le attività del progetto
- richiedere e trasmettere documenti
- firmare il registro di presenza di entrata ed uscita (o timbrature relativo cartellino)
- seguire le indicazioni e collaborare con il GOP (Gruppo Operativo di Piano)
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti il progetto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati
- gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di competenza (unitamente al DSGA)
- organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del DS e del DSGA
- effettuare la gestione magazzino (acquisire preventivi di spesa, redigere ordini, caricare e scaricare materiale, ecc)
- acquisire la documentazione probatoria di tutti gli impegni di spesa (fatture, verbali, registri di presenza, autocertificazione, ecc)



**ISTITUTO COMPRENSIVO RAPALLO**  
Via Frantini, 7 - 16035 Rapallo  
Tel. 0185/67367 - Fax 0185/54976  
[geic85700d@istruzione.it](mailto:geic85700d@istruzione.it)  
[www.istitutocomprensivorapallo.gov.it](http://www.istitutocomprensivorapallo.gov.it)



Per le ore di lavoro straordinario effettivamente prestate e' previsto l'importo lordo dipendente sopra indicato e previsto dal CCNL Comparto Scuola 2007 .

Il relativo compenso sara' liquidato al termine del progetto, verificato che l'attivita' sia stata effettivamente svolta oltre l'orario d'obbligo , all'accreditamento dei relativi fondi da parte del MIUR.

Per le ore di lavoro straordinario effettivamente prestate e' previsto l'importo lordo dipendente sopra indicato e previsto dal CCNL Comparto Scuola 2007 .

Il relativo compenso sara' liquidato al termine del progetto, verificato che l'attivita' sia stata effettivamente svolta oltre l'orario d'obbligo , all'accreditamento dei relativi fondi da parte del MIUR.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Giacomo Daneri**

Firma autografa sostituita a mezzo di stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del DL 39/93