



**ISTITUTO COMPRENSIVO RAPALLO**  
Via Frantini, 7 - 16035 Rapallo  
Tel. 0185/67367 - Fax 0185/54976  
[geic85700d@istruzione.it](mailto:geic85700d@istruzione.it)  
[www.istitutocomprensivorapallo.gov.it](http://www.istitutocomprensivorapallo.gov.it)



**CUP: F67I17000170007**

Prot. N. 5031/ 4.1.o del 31/05/2019

**All'ALBO ON LINE  
AI SITO WEB  
Alla docente  
Chiara Gramegna**

Oggetto: Attuazione dei progetti di cui all'Avviso pubblico Prot. n. 3340 del 23/03/2017, per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di cittadinanza globale Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020Asse I –Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE)Obiettivo Specifico 10.2 –Azione 10.2.5 –Sotto Azione 10.2.5 A - IC Rapallo Progetto 10.2.5A-FSEPON-LI-2017-88  
**Conferimento incarico di coordinatore e valutatore**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il R.D. n. 2440 del 18/1/1923 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo pagamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm;

VISTO il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59, come modificato dalla Legge 107/2015;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 44 del 01/02/2001, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 in vigore dal 19/04/2016 recante “Attuazione delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/UE sugli appalti pubblici che ha sostituito integralmente il D. Lgs. n. 163/2006 “Codici dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;



VISTO il PON -Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.134 del 24-1-2018 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2018;

VISTA la delibera del Collegio docenti n.1del 13.13.2017di approvazione ed inserimento nelle attività del PTOF 2016-2019 dei progetti relativi all’Avviso 950 in particolare all’Avviso 3340, del 23-3-2017, per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di cittadinanza globale Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I –Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)Obiettivo Specifico 10.2 –Azione 10.2.5 –Sotto Azione 10.2.5 A;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 75 del 07/03/2017 di adesione al Bando PON FSE prot. n. AOODGEFID\3340 del 13-3-2017 sopraccitato e dell'inserimento nelle attività del PTOF 2016-2019;

VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/19600del 14-6-2018 di approvazione ed autorizzazione all'avvio delle attività previste dal progetto PON FSE prot. n. AOODGEFID\3340 del 13-3-2017;

VISTA la lettera d’autorizzazione MIUR prot. n. AOODGEFID/23107del 12-07-2018, per la realizzazione del progetto “...In movimento”;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 112 del 7-11-2017 di approvazione del PTOF 2016-2019, nel quale è stato inserito il Bando PON FSE prot. n. AOODGEFID\3340del 13-3-2017 per la realizzazione di 4 moduli per il Primo Ciclo;

VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot 1588\_16\_all01 e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;

CONSIDERATI i criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto per l'individuazione delle figure professionali cui affidare gli incarichi (titoli ed esperienze professionali);

CONSIDERATA la complessita’ del progetto “...in movimento” e la conseguente necessita’ di prevedere specifiche figure per lo svolgimento di attivita’ di coordinamento e valutazione degli interventi;

VISTO il proprio avviso interno prot.11236/4.1.o del 27/10/2018, per l’individuazione delle figure di coordinatori e valutatori;

VISTI il verbale della commissione di valutazione prot. N.4513/4.1.o del 10/05/2019 e la graduatoria provvisoria prot. 4514/4.1.o del 10/05/2019;



VISTI i reclami presentati nei 15 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria provvisoria;

VISTA la graduatoria definitiva prot. 5024/4.1.o del 31/05/2019;

CONSIDERATO che la docente in indirizzo ha presentato domanda di partecipazione al progetto come coordinatore e valutatore di modulo ;

CONSIDERATE le attività effettivamente svolte dalla docente in indirizzo nel periodo di realizzazione del progetto PON in questione

### CONFERISCE

Il seguente incarico alla docente di questo istituto di seguito indicata:

COGNOME E NOME	INCARICO	MODULO		N. ORE INCARICO
		N.	DESCRIZIONE	
Gramegna Chiara	Coordinatore generale	3	Mente in movimento 1 (a.s.2018/19)	15
	Coordinatore di modulo	2	Salute in movimento	30
	valutatore	2		10

### COMPITI E FUNZIONI PREVISTE

#### A) COMPITI DEL COORDINATORE (da 1 a 3 moduli)

- Partecipare alle riunioni preliminari, in itinere e finali, convocate dal Dirigente scolastico;
- Raccogliere i nominativi dei partecipanti al singolo modulo;
- Coadiuvare il docente esperto e il tutor per la realizzazione delle attività programmate;
- Controllare fogli presenza, schede di alunni, altra documentazione predisposta dal docente esperto e dal tutor;
- Fungere da raccordo tra esperti, tutors, valutatore e Dirigente scolastico per il monitoraggio delle attività del singolo modulo;
- Aiutare docente esperto e tutor a predisporre le prove ante e post intervento ed eventuali questionari di percezione/gradimento;
- Supportare il tutor nel mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Supportare il tutor nell'inserimento online nel sistema di gestione PON delle informazioni aggiuntive richieste (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.);
- Controllare e consegnare la documentazione necessaria al Valutatore;
- Curare che ciascun atto formale di propria competenza riporti in intestazione il logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti il Piano integrato.

#### B) COMPITI DEL COORDINATORE GENERALE (Primaria 2 moduli, Secondaria 7 moduli)

- Partecipare alle riunioni preliminari, in itinere e finali, convocate dal Dirigente scolastico;



**ISTITUTO COMPRENSIVO RAPALLO**  
Via Frantini, 7 - 16035 Rapallo  
Tel. 0185/67367 - Fax 0185/54976  
[geic85700d@istruzione.it](mailto:geic85700d@istruzione.it)  
[www.istitutocomprensivorapallo.gov.it](http://www.istitutocomprensivorapallo.gov.it)



- Supportare le altre figure (esperto, tutor, coordinatore di moduli, ecc) nello svolgimento del loro incarico e curare l'efficace realizzazione delle attività del progetto;
- Fungere da raccordo tra esperti, tutors, valutatore e Dirigente scolastico per il monitoraggio delle attività del progetto;
- Curare la tempistica di svolgimento dei singoli moduli, per evitare sovrapposizioni;
- Curare che ciascun atto formale di propria competenza riporti in intestazione il logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti il Piano integrato.

#### C) COMPITI DEL VALUTATORE

- Partecipare alle riunioni preliminari, in itinere e finali, convocate dal Dirigente scolastico;
- Controllare la documentazione curata dal tutor e dal coordinatore;
- Inserire nel sistema di Monitoraggio e Gestione i dati di propria competenza;
- Curare una restituzione delle valutazioni e dei dati raccolti pre e post intervento, per una relazione finale da presentare al Collegio dei Docenti.

Per le attività di esperto effettivamente prestate e' previsto un compenso orario lordo dipendente di euro 17,50.

Verranno prese in considerazione le attività di coordinamento svolte e dichiarate dalla docente nel periodo di svolgimento del progetto stesso

L'eventuale frequenza degli allievi inferiore ad un numero minimo potrebbe provocare una diminuzione degli importi suddetti.

Il relativo compenso sarà liquidato al termine del progetto, verificato che l'attività sia stata effettivamente svolta oltre l'orario d'obbligo, all'accreditamento dei relativi fondi da parte del MIUR.

Il Dirigente scolastico  
Prof. Giacomo Daneri  
Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del  
D.Lgs. 39/93