



ISTITUTO COMPRENSIVO RAPALLO
Via Frantini, 7 - 16035 Rapallo
Tel. 0185/67367 - Fax 0185/54976
geic85700d@istruzione.it
www.istitutocomprensivorapallo.gov.it



CUP: F64C17000230007

Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-LI-2017-33

Prot. N. 9551/4.1.o del 29-9-2018

ALL'ALBO ON LINE

AI SITO WEB

Ai DOCENTI dell'Istituto Comprensivo Rapallo

Oggetto: Avviso di selezione di personale INTERNO per conferimento di incarico, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, di n. 6 TUTORS, nell'ambito del PON-FSE di cui all'Avviso pubblico Prot. n. 1953 del 21-2-2017, "Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2 - IC Rapallo Progetto 10.2.2A-FSEPON-LI-2017-33

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. n. 2440 del 18/1/1923 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo pagamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.;

VISTO il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59, come modificato dalla Legge 107/2015;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 44 del 01/02/2001, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 in vigore dal 19/04/2016 recante "Attuazione delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/UE sugli appalti pubblici che ha sostituito integralmente il D. Lgs. n. 163/2006 "Codici dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON -Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014



della Commissione Europea;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.134 del 24-1-2018 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2018;

VISTA la delibera del Collegio docenti n.1 del 13.13.2017 di approvazione ed inserimento nelle attività del PTOF 2016-2019 dei progetti relativi all'Avviso 950, in particolare all'Avviso 1953, del 21-2-2017, "Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 75 del 07/03/2017 di adesione al Bando PON FSE prot. n. AOODGEFID\1953 del 21-2-2017 sopraccitato e dell'inserimento nelle attività del PTOF 2016-2019;

VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/38439 del 29-12-2017 di approvazione ed autorizzazione all'avvio delle attività previste dal progetto PON FSE prot. n. AOODGEFID\1953 del 21-2-2017;

VISTA la lettera d'autorizzazione MIUR prot. n. AOODGEFID/199 del 10-01-2018, per la realizzazione del progetto "Vademecum" – Primo ciclo;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 112 del 7-11-2017 di approvazione del PTOF 2016-2019, nel quale è stato inserito il Bando PON FSE prot. n. AOODGEFID\1953 del 21-2-2017 per la realizzazione di 9 moduli per il Primo ciclo;

VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot 1588_16_all01 e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;

CONSIDERATI i criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto per l'individuazione delle figure professionali cui affidare gli incarichi (titoli ed esperienze professionali);

VISTO il proprio avviso prot. N. 2433/4.1.o del 6-3-2018 per il reperimento di esperti per la realizzazione dei moduli previsti dal Progetto;

CONSIDERATO che la selezione di cui sopra per i 6 moduli previsti per la Scuola secondaria di primo grado non ha registrato richieste;

RILEVATA comunque la necessità di selezionare, tra il personale interno, esperti di comprovata esperienza e alta professionalità, per la conduzione delle attività formative previste dal PON e in particolare di:

- n. 6 figure per lo svolgimento dell'attività di TUTORS,

nell'ambito della realizzazione dei 6 moduli previsti dal progetto sopraccitato



COMUNICA

che è aperta la procedura di reclutamento e candidatura per l'individuazione di **personale interno** all'Istituzione Scolastica, ai fini dell'individuazione di

n. 6 figure per lo svolgimento dell'attività di TUTORS,

da utilizzare per la realizzazione dei 6 moduli previsti - per 30 ore di lezione per ogni modulo - di cui a seguire:

1. n.1 Tutor – Modulo Impariamo a scrivere 1
2. n.1 Tutor – Modulo Impariamo a scrivere 2
3. n.1 Tutor – Modulo Impariamo a calcolare
4. n.1 Tutor – Modulo Impariamo ad osservare
5. n.1 Tutor – Modulo Let's learn English 1
6. n.1 Tutor – Modulo Let's learn English 2

Alcuni dei suddetti moduli verranno realizzati nell'anno scolastico 2018-19 e, se verrà approvata la richiesta apposita di deroga, nell'anno scolastico 2019-20.

Art.1 COMPITI GENERALI DEL TUTOR

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria di Tutor, per l'attuazione dei Moduli didattici sopra indicati, che saranno attivati nel corso dell'anno scolastico 2018/19 e, in caso di accoglimento della richiesta di deroga, dell'anno scolastico 2019/20, nella scuola Secondaria di primo grado dell'IC Rapallo, fuori dall'orario di servizio.

Il calendario dei Moduli formativi sarà predisposto successivamente.

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione. All'interno del suo tempo di attività, il tutor collabora con le diverse risorse umane che partecipano all'azione e svolge compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare, compiti del tutor sono:

1. la partecipazione agli incontri preliminari, in itinere e conclusivi che il Coordinatore generale e/o il Dirigente scolastico riterrà necessari.
2. La presenza in aula durante le lezioni del docente e supporto del docente esperto durante le attività formative
3. la collaborazione con il docente esperto nella predisposizione puntuale delle attività
4. il controllo ed aggiornamento del registro delle presenze, conteggio delle ore di docenza svolte e delle ore di presenza degli alunni
5. la compilazione delle schede alunno e il loro inserimento sulla piattaforma PON
6. la comunicazione puntuale circa azioni correttive da intraprendere nel corso del modulo
7. la segnalazione in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.
8. La cura del monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.

Il tutor dovrà provvedere inoltre a:



- interfacciarsi con le altre figure che svolgono azioni di controllo, monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
- mantenere i rapporti con le docenti delle sezioni di appartenenza dei bambini coinvolti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- Inserire online nel sistema di gestione PON le informazioni aggiuntive richieste
- Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento
- Consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività
- Curare che ciascun atto formale di propria competenza riporti in intestazione il logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti il Piano integrato

Art.2 REQUISITI DEL TUTOR E CRITERI DI SCELTA

La scelta dei candidati avverrà in base ad una graduatoria, formata da punteggi attribuiti ai titoli e alle esperienze indicate nella tabella seguente:

Modulo	TITOLO D'ACCESSO	punti	ESPERIENZE	punti	Punteggio massimo
Impariamo a scrivere 1	Abilitazione all'insegnamento per Lettere	50	Esperienza come tutor in precedenti progetti PON	10 per ogni modulo	30
			Esperienza come tutor aggiuntivo in precedenti progetti PON	7 per ogni modulo	21
			Esperienza nell'organizzazione e/o nella gestione di gruppi di allievi nell'ambito di progetti dell'Istituto*	5 per progetto	15
Impariamo a scrivere 2	Abilitazione all'insegnamento per Lettere	50	Esperienza come tutor in precedenti progetti PON	10 per ogni modulo	30
			Esperienza come tutor aggiuntivo in precedenti progetti PON	7 per ogni modulo	21
			Esperienza nell'organizzazione e/o nella gestione di gruppi di allievi nell'ambito di progetti dell'Istituto*	5 per progetto	15
Impariamo a calcolare	Abilitazione all'insegnamento per Matematica	50	Esperienza come tutor in precedenti progetti PON	10 per ogni modulo	30
			Esperienza come tutor aggiuntivo in precedenti progetti PON	7 per ogni modulo	21
			Esperienza nell'organizzazione e/o nella gestione di gruppi di allievi nell'ambito di progetti dell'Istituto*	5 per progetto	15
Impariamo ad osservare	Abilitazione all'insegnamento per Matematica	50	Esperienza come tutor in precedenti progetti PON	10 per ogni modulo	30
			Esperienza come tutor aggiuntivo in precedenti progetti PON	7 per ogni modulo	21
			Esperienza nell'organizzazione e/o nella gestione di gruppi di allievi nell'ambito di progetti dell'Istituto*	5 per progetto	15



Let's learn English 1	Abilitazione all'insegnamento per Inglese	50	Esperienza come tutor in precedenti progetti PON	10 per ogni modulo	30
			Esperienza come tutor aggiuntivo in precedenti progetti PON	7 per ogni modulo	21
			Esperienza nell'organizzazione e/o nella gestione di gruppi di allievi nell'ambito di progetti dell'Istituto*	5 per progetto	15
Let's learn English 2	Abilitazione all'insegnamento per Inglese	50	Esperienza come tutor in precedenti progetti PON	10 per ogni modulo	30
			Esperienza come tutor aggiuntivo in precedenti progetti PON	7 per ogni modulo	21
			Esperienza nell'organizzazione e/o nella gestione di gruppi di allievi nell'ambito di progetti dell'Istituto*	5 per progetto	15

*Si intendono in particolare progetti di recupero e/o in cui fossero coinvolti almeno 15 allievi.

Art.3 MODALITÀ DI CANDIDATURA

La disponibilità, redatta secondo il modello Allegato C, compilato e firmato in originale, corredata dalla scheda di dichiarazione dei punteggi, allegato D, dal CURRICULUM VITAE obbligatoriamente in formato europeo e dalla documentazione ritenuta opportuna, dovrà pervenire in formato PDF tramite mail all'indirizzo istituzionale geic85700d@istruzione.it entro le ore **12:00 del 13 ottobre 2018**.

Nell'oggetto della mail dovrà essere chiaramente indicata la dicitura "PON 1953 candidatura" e l'indicazione del modulo per il quale si presenta la candidatura (Esempio: "PON 1953 candidatura tutor modulo Impariamo a calcolare").

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla scadenza suindicata, mancanti dell'oggetto, incomplete o non debitamente sottoscritte.

Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità, per l'intera durata del Progetto, secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico.

Sarà possibile presentare la propria candidatura per uno o due moduli per l'a.s. 2018-2019 e, se verrà approvata la richiesta di deroga, per l'a.s. 2019-20

Art.4 AFFIDAMENTO, INCARICO E RETRIBUZIONE

I risultati della selezione, in base a titoli ed esperienze di cui all'art.2, saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola e sul sito web nell'apposita sezione dedicata ai PON-avviso 1953 Primo ciclo.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

Qualora tra le istanze presentate non ci fossero dei profili adeguati a ricoprire gli incarichi in oggetto, allora, il Dirigente Scolastico procederà alla selezione di personale esterno all'Istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico con apposita commissione provvederà alla valutazione comparativa delle domande presentate sulla base dei titoli culturali e professionali prodotti, e secondo i criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto.



La scuola si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti.

Successivamente il Dirigente attribuirà l'incarico al tutor individuato come primo in graduatoria per ciascun modulo. In caso di rinuncia si passerà al secondo docente in graduatoria.

In caso di parità di punteggio, si terrà conto in ordine di priorità della maggiore anzianità in servizio in scuole statali, poi in scuole paritarie; in caso di ulteriore parità verrà individuato il candidato più giovane d'età.

I relativi compensi sono assoggettati alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo. La misura del compenso, previsto fino ad un massimo orario di 30,00 euro (trenta/00), onnicomprensivo di ritenute erariali, previdenziali ed oneri riflessi, sarà determinata dalle attività effettivamente svolte e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente.

La liquidazione avverrà a rendicontazione avvenuta e solo a seguito dell'effettiva erogazione e riscossione dei finanziamenti.

Art.5 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo e utilizzati solo per fini istituzionali e strettamente necessari alla gestione della presente selezione.

Art.6 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI (ex L136/10 e successive modifiche)

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione all'ufficio competente dell'eventuale inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso/ pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.3, comma 9 bis della Legge 13/08/2010 n 136 e successive modifiche.

Art.7 PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di selezione di personale interno viene reso pubblico mediante: pubblicazione nel registro elettronico, pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto Comprensivo www.istitutocomprensivorapallo.gov.it sezione PON.

Il Dirigente scolastico
Prof. Giacomo Daneri

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del
D.Lgs. 39/93