



ISTITUTO COMPRENSIVO RAPALLO
Via Frantini, 7 - 16035 Rapallo
Tel. 0185/67367 - Fax 0185/54976
geic85700d@istruzione.it
www.istitutocomprensivorapallo.gov.it



CUP: F64C17000230007

Prot. N.11510 /4.1.o del 06/11/2018

**ALL'ALBO ON LINE
AI SITO WEB
Alla docente
Anna Cattaneo**

Oggetto: Attuazione dei progetti finanziati dall'Avviso pubblico Prot. n. 1953 del 21-2-2017, "Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2A - IC Rapallo Progetto 10.2.1A-FSEPON-LI-2017-33

Conferimento incarico di TUTOR interno SECONDARIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. n. 2440 del 18/1/1923 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo pagamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm;

VISTO il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59, come modificato dalla Legge 107/2015;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 44 del 01/02/2001, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 in vigore dal 19/04/2016 recante "Attuazione delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/UE sugli appalti pubblici che ha sostituito integralmente il D. Lgs. n. 163/2006 "Codici dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;



ISTITUTO COMPRENSIVO RAPALLO
Via Frantini, 7 - 16035 Rapallo
Tel. 0185/67367 - Fax 0185/54976
geic85700d@istruzione.it
www.istitutocomprensivorapallo.gov.it



VISTO il PON -Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.134 del 24-1-2018 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2018;

VISTA la delibera del Collegio docenti n.1 del 13.13.2017 di approvazione ed inserimento nelle attività del PTOF 2016-2019 dei progetti relativi all'Avviso 950 in particolare all'Avviso 1953, del 21-2-2017, “Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 75 del 07/03/2017 di adesione al Bando PON FSE prot. n. AOODGEFID\1953 del 21-2-2017 sopraccitato e dell'inserimento nelle attività del PTOF 2016-2019;

VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/38439 del 29-12-2017 di approvazione ed autorizzazione all'avvio delle attività previste dal progetto PON FSE prot. n. AOODGEFID\1953 del 21-2-2017;

VISTA la lettera d’autorizzazione MIUR prot. n. AOODGEFID/199 del 10-01-2018, per la realizzazione del progetto “Vademecum” – I E II GRADO;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 112 del 7-11-2017 di approvazione del PTOF 2016-2019, nel quale è stato inserito il Bando PON FSE prot. n. AOODGEFID\1953 del 21-2-2017 per la realizzazione del progetto in questione;

VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot 1588_16_all01 e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;

CONSIDERATI i criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto per l'individuazione delle figure professionali cui affidare gli incarichi (titoli ed esperienze professionali);

CONSIDERATA la complessità del progetto “Vademecum” e la conseguente necessità di prevedere specifiche figure per lo svolgimento di attività di tutor;

VISTO l’avviso di selezione prot. 9551/4.1.o del 29/09/2018;

VISTA la graduatoria provvisoria di merito redatta dalla specifica commissione con verbale prot.10536/4.1.o del 16/10/2018 e pubblicata all’albo in data 16/10/2018;

VISTI i reclami presentati nei 15 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria provvisoria;

VISTA la graduatoria definitive prot. 11509/4.1.o del 06/11/2018;



VISTA la rinuncia all'incarico di tutor nel Modulo 2 – Impariamo a scrivere 2 presentata dalla Prof.ssa Bellini Donatella ed assunta al protocollo 11507/4.1.o del 06/11/2018;

CONSIDERATO che la docente in indirizzo ha presentato domanda di partecipazione al progetto come tutor interno per complessive 30 ore;

CONFERISCE

Il seguente incarico alla docente di questo istituto di seguito indicata:

COGNOME E NOME	INCARICO	MODULO		N. ORE INCARICO
		N.	DESCRIZIONE	
Cattaneo Anna	TUTOR interno	1	Impariamo a scrivere 2	30

COMPITI GENERALI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione. All'interno del suo tempo di attività, il tutor collabora con le diverse risorse umane che partecipano all'azione e svolge compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare, compiti del tutor sono:

1. la partecipazione agli incontri preliminari, in itinere e conclusivi che il Coordinatore generale e/o il Dirigente scolastico riterrà necessari.
2. La presenza in aula durante le lezioni del docente e supporto del docente esperto durante le attività formative
3. la collaborazione con il docente esperto nella predisposizione puntuale delle attività
4. il controllo ed aggiornamento del registro delle presenze, conteggio delle ore di docenza svolte e delle ore di presenza degli alunni
5. la compilazione delle eventuali schede alunno
6. la comunicazione puntuale circa azioni correttive da intraprendere nel corso del modulo
7. la segnalazione in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.
8. La cura del monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.

Il tutor dovrà provvedere inoltre a:

- interfacciarsi con le altre figure che svolgono azioni di controllo, monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
- mantenere i rapporti con le docenti delle sezioni di appartenenza dei bambini coinvolti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.



ISTITUTO COMPRENSIVO RAPALLO
Via Frantini, 7 - 16035 Rapallo
Tel. 0185/67367 - Fax 0185/54976
geic85700d@istruzione.it
www.istitutocomprensivorapallo.gov.it



- Inserire online nel sistema di gestione PON le informazioni aggiuntive richieste (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).
- Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento
- Consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività
- Curare che ciascun atto formale di propria competenza riporti in intestazione il logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti il Piano integrato

Per le attività di TUTOR effettivamente prestate e' previsto un compenso orario lordo omnicomprensivo di euro 30,00 (lordo Stato).

Il relativo compenso sara' liquidato al termine del progetto, verificato che l'attività sia stata effettivamente svolta oltre l'orario d'obbligo, all'accreditamento dei relativi fondi da parte del MIUR.

Il Dirigente scolastico
Prof. Giacomo Daneri

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del
D.Lgs. 39/93