



**ISTITUTO COMPRENSIVO RAPALLO**  
Via Frantini, 7 - 16035 Rapallo  
Tel. 0185/67367 - Fax 0185/54976  
[geic85700d@istruzione.it](mailto:geic85700d@istruzione.it)  
[www.istitutocomprensivorapallo.gov.it](http://www.istitutocomprensivorapallo.gov.it)



**CUP: F64C17000230007**

Prot. N.11610 /4.1.o del 07/11/2018

**ALL'ALBO ON LINE**  
**AI SITO WEB**  
**All'Assistente Amm.va**  
**Sig.ra Cristina Barletta**

Oggetto: Attuazione dei progetti finanziati dall'Avviso pubblico Prot. n. 1953 del 21-2-2017, "Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2A - IC Rapallo Progetto 10.2.1A-FSEPON-LI-2017-33 SECONDARIA  
**Autorizzazione ad effettuare lavoro straordinario**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il R.D. n. 2440 del 18/1/1923 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo pagamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm;

VISTO il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59, come modificato dalla Legge 107/2015;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 44 del 01/02/2001, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 in vigore dal 19/04/2016 recante "Attuazione delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/UE sugli appalti pubblici che ha sostituito integralmente il D. Lgs. n. 163/2006 "Codici dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;



**ISTITUTO COMPRENSIVO RAPALLO**  
Via Frantini, 7 - 16035 Rapallo  
Tel. 0185/67367 - Fax 0185/54976  
[geic85700d@istruzione.it](mailto:geic85700d@istruzione.it)  
[www.istitutocomprensivorapallo.gov.it](http://www.istitutocomprensivorapallo.gov.it)



VISTO il PON -Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.134 del 24-1-2018 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2018;

VISTA la delibera del Collegio docenti n.1 del 13.13.2017 di approvazione ed inserimento nelle attività del PTOF 2016-2019 dei progetti relativi all'Avviso 950 in particolare all'Avviso 1953, del 21-2-2017, “Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 75 del 07/03/2017 di adesione al Bando PON FSE prot. n. AOODGEFID\1953 del 21-2-2017 sopraccitato e dell'inserimento nelle attività del PTOF 2016-2019;

VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/38439 del 29-12-2017 di approvazione ed autorizzazione all'avvio delle attività previste dal progetto PON FSE prot. n. AOODGEFID\1953 del 21-2-2017;

VISTA la lettera d'autorizzazione MIUR prot. n. AOODGEFID/199 del 10-01-2018, per la realizzazione del progetto “Vademecum” - PRIMARIA;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 112 del 7-11-2017 di approvazione del PTOF 2016-2019, nel quale è stato inserito il Bando PON FSE prot. n. AOODGEFID\1953 del 21-2-2017

VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot 1588\_16\_all01 e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;

CONSIDERATI i criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto per l'individuazione delle figure professionali cui affidare gli incarichi (titoli ed esperienze professionali);

CONSIDERATA la complessità del progetto “Vademecum” e la conseguente necessità di prevedere specifiche figure ausiliare ed amministrative per lo svolgimento di attività legate ai relativi profili professionali;

VISTO l'avviso di selezione prot. 9425/4.1.o del 27/09/2018;

VISTA la graduatoria provvisoria di merito redatta dalla specifica commissione con verbale 10816/4.1.o del 22/10/2018 e pubblicata all'albo in data 22/10/2018;

VISTI i reclami presentati nei 15 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria provvisoria;



VISTA la graduatoria definitive prot. 11597 /4.1.o del 07/11/2018 ;

CONSIDERATO che il Collaboratore Scolastico in indirizzo ha presentato domanda di partecipazione al progetto;

**AUTORIZZA**

Il personale ATA di seguito indicato ad effettuare ore di lavoro straordinario nell'ambito del progetto in questione :

<b>COGNOME NOME</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>N. ORE AUTORIZZATE</b>	<b>IMPORTO ORARIO LORDO DIPENDENTE</b>
Barletta Cristina	Assistente Amm.va	10	Euro 14,50

**Compiti attribuiti agli Assistenti Amministrativi**

- gestire il protocollo
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto in questione secondo le disposizioni PON
- acquisire la documentazione amministrativo contabile prevista dalle vigenti norme di legge
- custodire in appositi archivi tutto il materiale cartaceo e non relativo al progetto in questione
- riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, ecc) inerenti le attività del progetto
- richiedere e trasmettere documenti
- firmare il registro di presenza di entrata ed uscita (o timbrature relativo cartellino)
- seguire le indicazioni e collaborare con il GOP (Gruppo Operativo di Piano)
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti il progetto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati
- gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di competenza (unitamente al DSGA)
- organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del DS e del DSGA
- effettuare la gestione magazzino (acquisire preventivi di spesa, redigere ordini, caricare e scaricare materiale, ecc)
- acquisire la documentazione probatoria di tutti gli impegni di spesa (fatture, verbali, registri di presenza, autocertificazione, ecc)

Per le ore di lavoro straordinario effettivamente prestate e' previsto l'importo lordo dipendente sopra indicato e previsto dal CCNL Comparto Scuola 2007 .

Il relativo compenso sara' liquidato al termine del progetto, verificato che l'attività sia stata effettivamente svolta oltre l'orario d'obbligo, all'accreditamento dei relativi fondi da parte del MIUR.



**ISTITUTO COMPRENSIVO RAPALLO**  
Via Frantini, 7 - 16035 Rapallo  
Tel. 0185/67367 - Fax 0185/54976  
[geic85700d@istruzione.it](mailto:geic85700d@istruzione.it)  
[www.istitutocomprensivorapallo.gov.it](http://www.istitutocomprensivorapallo.gov.it)



Per le ore di lavoro straordinario effettivamente prestate e' previsto l'importo lordo dipendente sopra indicato e previsto dal CCNL Comparto Scuola 2007 .

Il relativo compenso sara' liquidato al termine del progetto, verificato che l'attivita' sia stata effettivamente svolta oltre l'orario d'obbligo , all'accreditamento dei relativi fondi da parte del MIUR.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Giacomo Daneri**

Firma autografa sostituita a mezzo di stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del DL 39/93