



**ISTITUTO COMPRENSIVO RAPALLO**  
Via Frantini, 7 - 16035 Rapallo  
Tel. 0185/67367 - Fax 0185/54976  
[geic85700d@istruzione.it](mailto:geic85700d@istruzione.it)  
[www.istitutocomprensivorapallo.gov.it](http://www.istitutocomprensivorapallo.gov.it)



Rapallo, 16 marzo 2020  
Prot. 2034/1.4.A

Alla cortese attenzione  
Alunni e famiglie  
Personale Docente e ATA  
e per conoscenza  
USR Liguria  
Ambito Territoriale 4  
Comune di Rapallo  
Istituti Comprensivi dell'ambito territoriale di Genova  
RSPP e RLS  
RSU e OO.SS.

**Oggetto:** Applicazione del DPCM 11 marzo 2020 - disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo Rapallo a decorrere dal 17/03/2020 e fino al 25/03/2020

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Considerate** l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;  
**Visto** l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 che impone fino al 25 marzo 2020, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;  
**Visto** l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;  
**Tenuto conto**, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;  
**Constatato** che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono la consultazione degli archivi cartacei per l'espletamento di pratiche da ritenersi indifferibili e la verifica periodica integrità delle strutture,

### **DISPONE**

che a far data dal giorno 17 marzo 2020 e fino al 25 marzo p.v.:

- le attività didattiche si effettuino in modalità a distanza, secondo le modalità indicate nelle precedenti circolari;
- gli uffici amministrativi dell'Istituto operino da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nello DPCM già richiamato in premessa;
- i servizi indifferibili erogabili in presenza (es. consultazione degli archivi cartacei per l'espletamento di pratiche da ritenersi indifferibili, verifica periodica integrità delle strutture, ecc.) siano garantiti nelle sole giornate di giovedì 19 marzo 2020 e lunedì 23 marzo 2020, in orario 8.30-11.00 e nei giorni nei quali il Dirigente Scolastico disporrà l'apertura per indifferibile necessità.



**ISTITUTO COMPRENSIVO RAPALLO**  
Via Frantini, 7 - 16035 Rapallo  
Tel. 0185/67367 - Fax 0185/54976  
[geic85700d@istruzione.it](mailto:geic85700d@istruzione.it)  
[www.istitutocomprensivorapallo.gov.it](http://www.istitutocomprensivorapallo.gov.it)



- il ricevimento del pubblico e del personale sia sospeso e la consulenza avvenga solo tramite comunicazione a distanza all'indirizzo [geic85700d@istruzione.it](mailto:geic85700d@istruzione.it) con comunicazioni indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati:
  - Rapporti inter-istituzionali, coord. DAD, organizzazione del servizio:  
Dirigente: [geic85700d@istruzione.it](mailto:geic85700d@istruzione.it)
  - Gestione amministrativa e contabile, coordinamento personale ATA:  
DSGA: [geic85700d@istruzione.it](mailto:geic85700d@istruzione.it)
  - Gestione del personale docente e ATA: [geic85700d@istruzione.it](mailto:geic85700d@istruzione.it)
  - Gestione alunni e area didattica: [geic85700d@istruzione.it](mailto:geic85700d@istruzione.it).

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile e i collaboratori scolastici prestino servizio in presenza secondo turnazione, prevedendo che le unità non presenti fruiscono delle ferie da consumare entro il 30 aprile e che, esaurite le stesse, siano esentate ex art. 1256, c. 2 del c.c.;

La presenza del personale presso le sedi di servizio è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

Tutto il personale impegnato in modalità agile compilerà i report predisposti a tal fine dal DSGA secondo la cadenza dalla stessa predisposta.

Il DSGA, con autorizzazione del DS, potrà effettuare servizio in presenza, al di fuori del calendario stabilito per esigenze indifferibili di servizio.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

Rapallo, 16-3-2020

Il Dirigente scolastico  
Prof. Giacomo Daneri  
Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell'art. 3, comma  
2, del D.Lgs. 39/93